

보수총액신고 개요	02
서면신고방법	03
전자신고방법	04
보수총액신고서 작성방법	07
예술인 보수총액신고	10
주요 변경사항 안내	11
공단 지원사업 및 제도 안내	12





THE OWNER WHEN		
	보수총액신고 안내 동영상	

=

보수총액신고 개요

보수총액신고란?

'24년도에 납부한 월별보험료를 정산하고, '25년도에 납부할 월보험료(월평균 보수)를 산정하기 위한 신고로 ● 서면 또는 ❷ 전자신고로 할 수 있습니다.



- 신고대상 보수는 소득세법에 따른 근로소득(봉급, 급료, 보수, 세비, 임금, 상여, 수당과 이와 유사한 성질의 급여)에서 비과세 근로소득을 뺀 금액으로 지난 1년간 지급한 보수의 총액을 말합니다. (근로소득원천징수영수증의 ⑯계의 금액. 다만, 조세특례제한법 상 비과세<⑱-11,⑱-14,⑱-15,⑲-16,⑲-31항목>는 포함)
- 보수총액 미신고 시 불이익은?
 - 보수총액신고는 월평균보수를 산정하는 기초자료로서, 미신고 시 월평균보수를 확정할 수 없어, 고용보험 사회보험료 지원이 제한됩니다.
 - ② 보수총액 미신고시 보험료징수법 제50조 및 시행령 제57조에 따라 300만원 이하의 과태료가 부과될 수 있으니 근로자가 없거나, 전년도와 보수가 같은 경우에도 보수총액신고서를 제출하여 주시기 바랍니다.
- 기타 궁금하신 사항은 고객센터(1588-0075), 관할 지역본부(지사)로 문의하여 주시기 바랍니다.

서면신고

 보수총액신고서 양식에 사업장관리번호 등 사업장 정보와 신고대상 근로자가 인쇄되어 발송됩니다. P.7~9 작성방법을 참고하셔서 작성하신 후 서식 우측상단에 기재된 팩스번호로 2025.3.17.(월)까지 제출하여 주시기 바랍니다.
 (작성자명, 전화번호 꼭 기재바랍니다.) 팩스 외 신고방법은 P.15를 참고하시기 바랍니다.

- 사업장 정보(주소, 전화번호 등)가 변경된 경우에는 '보험관계변경사항신고서'를 제출하여 주시기 바랍니다.



❷ 전자신고

1) 토탈서비스(https://total.comwel.or.kr) 로그인(공동인증 또는 간편인증)

자주찾는 서비스 → 보수총액신고 를 클릭하면 신고화면으로 이동합니다.

지사검색 서식자료실	원격지원				(1 इन्छ ।	사이트맵
· 근로복지공단 고용·산재보험 토	탈서비스			사업장	사무대행기관	의료기관	개인
		민원접수/신고	정보조희	전자동지	증명원 신청/발급	업무상질병판정	심사청구
		자주	찾는 서비스			토랑서비스 이용인	반내서 다운모드
사업장 / 사무대행기관	사업장 문수용역신고 정산보험 역	09	사무대행 I표자 〇 대리인 (주인등육번호	사업장명의인종	의료기관 써 () 중소기업가락	종사자	সাগ্র
			□ 개인정	보이용및고유식별	정보처리 등의		
의료기관	비수 비				간편인 이 이 이 이 이 이 한 한 이 이	중 로그인 🛲 🥟 🔘 🍛 🏝 🛁	

- 전년도 말일 현재 근로자수가 10인 이상인 사업장은 보험료징수법에 따라 전자신고하여야 하며 회원가입 없이 공동인증서 (주민등록번호/사업자등록번호) 또는 간편인증(주민등록번호)으로 로그인 가능합니다.
- 토탈서비스로 전자신고하면 고용·산재보험료 각 5천원 경감(4월보험료가 각 10만원 이상인 경우에 한함) 받으실 수 있습니다.

2) 연간보수총액 신고하기(화면입력방식)

④ 화면입력방식 선택 → ⑧ 사업장관리번호 선택 → © 보수총액 신고대상자 자료조회 → ⑨ 연간보수총액 입력 →
 ⑥ 입력정보 엑셀저장 → ⑥ 일시납신청 선택 → ⑥ 충당신청선택 → ⑪ 임시저장 → ① 신고자료검증 → ① 접수

작성방식 선택 🔵	화면입력방식 🔿 엑셀파일 불러오기 Α	신고절차 펼치기 ① 건설기계조종사 신고방법						
보험년도 *	2024	사업장관리번호 *	Q B					
사업장명칭		대표자						
전화번호	-	팩스번호	-					
작성자명 *		연락처 *						
① 보수총액 착오신고 시	연락할 수 있는 연락처를 기재하여 주시기 바랍니다.							
 보수총액신고 대성 	상근로자 없음							
□ 보수총액신고 대상근로자 없는 경우 체크박스를 선택하시고 접수하시기 바랍니다.								
			오 보수총액 신고대상자 자료조회 초기화					

() 퇴직 입력정보	직정산한 근로자는 1 5건	보수총액 신	고대상이 0	바닙니다.			종사자	코드 조회히	기 입력정	보 엑셀저장	 부과부호 구분 설명
연번\$	주민(외국인) ^{\$} 등록번호	성명 🕈	부과부초 구분	건설·벌목헙 근무이력자	산 취득일 ^수 (전입일)	재 ^수 전보일 ^수 (전출일)	(산재) 연간보수총액	(고용) [‡] 종사지코드	고 취득일 ^수 (전입일)	용 ^수 전보일 ^수 (전출일)	⑦(고용) 연간보수총액
1	830306-	박			2021-11-04				2021-11-04		
• 정	산보험료 일시	납 신청									
보험3 랍니(료징수법 제16조의 다	9 제4항에 [[라 월보험	료를 조과하는	정산보험료의	이 경우 2분할?	하여 고지됩니다. ?	정산보험료 일	실시납을 원하실	실 경우 아래시	항을 선택하여 주시기 바
• 과	납보험료 충당	신청서			Ē) 일시납	신청				
「고용 다.	보험 및 산업재해!	보상보험의 5	1험료징수	등에 관한 법	를 시행령」제	31조 제2항 (『	임금채권보장법 시	행령 제21조	_)에 따라 아리	와 같이 과답	보험료를 충당 신청합니
과납	린 산재보험료, 고용	5보험료가 있	을 경우 내	야 할(앞으로	발생되는)보험	료와 그 밖의	징수금에 충당하여	여 주시기 바	합니다.		
					G) 동의 🔘	비동의				
					Ð	1	Q)			
					임시저장	신고자료	검증 접속	È.			초기화

3) 연간보수총액 신고하기(엑셀파일 불러오기)

작성방식 선택 🔿 화면입력방식 💿 엑셀파일 불러오기 🗚	신고절차 펼치기 ① 건설기계조종사 신고방법
보험년도 * 2024	ਮੁਖਲੁਆਰਸ਼ਿਤ * Q B
사업장명칭	대표자
전화번호	팩스번호
작성자명 *	연락처 *
 보수총액 착오신고 시 연락할 수 있는 연락처를 기재하여 주시기 바랍니다. 	
◎ 보수총액신고 대상근로자 없음	
□ 보수총액신고 대상근로자 없는 경우 체크박스를 선택하시고 접수하시기 바랍니	ICI.
ⓒ 일반근로자일반예술	인) 신고대상자 다운로드 자활근로자 및 노조전임자 신고대상자 다운로드 초기화
 퇴직정산한 근로자는 보수총액 신고대상이 아닙니다. 	Ē
입력정보 0건 종사지코드 조회하기 작성표	다일(일반근로자(일반예술인)) 불러오기 입력정보 액셀저장 ① 부과부호 구분 설명
연반 ^순 주민(외국인) ^수 성명 수 부과부호 건설발목협 산재 등록번호 성명 수 구분 근무이력자 취득일 ^수 전보 (전입일) (전출	◆ (산재) ◆ (고용) ◆ 고용 ◆ (고용) ◆ (안일 ◆ 연간보수총액 종사지코드 천보일 ◆ (전보일 ◆ (안) (전입 알) (전철 알) 전보일 ◆ (전상 ○)

※ 검증 시 노란색으로 표시되는 오류는 접수 가능한 오류이나, 붉은색으로 표시되는 오류는 접수가 불가능한 오류로 반드시 수정을 하셔야 합니다.

4) 토탈서비스 보수총액신고 경품 응모하기

☞ 접수내역월	접수완료
접수번호	2000 - 2025·4*****
민원서류명	보수총액신고서
신고일자	2025년 02월 07일
신고인	신고인

※ 축!! 토탈서비스 경품행사 참여

경품행사 참여하기 위한 개인정보 활용에 동의하시겠습니까? 이 동의 이 비동의 ※ 입력하신 정보는 경품당첨 안내 및 발송 등에만 사용되며 그 외의 목적으로는 일절 사용되지 않습니다. 이름 : 주민등록번호 : 연락처 : 연락처 : 참여										
총 조회 1건 엑셀저장										
접수일	접수번호	신청민원서	류명	관리번호	구	분	진행상황	서식출력	경품행사	
2025-02-07	200020254 *****	보수총액신고서	확인	101-09 *****-*	산재	고용	접수	조회	참여	

5) 정산보험료 예상금액 확인방법

보수총액신고서 처리 완료 후 토탈서비스(정보조회 → 보험료 정보조회 → 정산보험료 예상금액조회)를 통해 정산보험료 예상 금액을 미리 확인할 수 있습니다.

정보조회	정산보험료 예상금액 조회(20213)								
	Home > 정보조3	> 보험료	보 조회 〉 <u>정산보험료</u>	<u>예상금액 조회(20213)</u>		메뉴승김	화면인쇄	() 화면인쇄 안	
보험가입정보 조회	+ 마이메뉴 추	71					* 는 3	일수입력 항목입니	
보험료정보 조회									
보험료미납내역 조회(20201)	() 정산보험료 (실제 산정시(훼상금액 조회 눼는 수납액,	는 현재 처리된 보수총약 동당액 등의 변동으로 인	객신고서 자료를 기준으 !하여 금액이 다를 수 있	로 산정된 예상금액으로 업무편의를 위한 음을 알려드리오니 업무에 착오 없으시?	한 참고자료입니다. 기 바랍니다.			
보험료신고서 조회(20202)	① 산정대상 100	인 미만의 경	우 실시간 조회가 가능 ፣	하나 100인 이상 사업장	의 경우 야간 배치 작업 대상으로 <mark>익일 </mark>	반영됩니다.			
노무제공자 보험료신고현황(20203)	• 관리번호 *		Q						
보험료과납내역 조회(20204)									
충당반환내역조희(20205)	조회 정산예상금액생성								
사업장요율 조회(20206)									
고객용 징수금카드조회(20208)	 사업장 정! 	2							
부과고지 보험료 조회(20209)	사업장명칭			대표자		대규모			
개인별 부과고지보험료 조회(20210)	소재지								
사회보험료지원대상근로자내역조회 (20211)	전화번호			휴대전화		팩스번호			
(자진)건설업 등 고용보험료	AFTI	어조		사업구분		성립일자			
시원근도사 내역소외 비스초애 시고! 비여 조치/20212)	신새	ц÷		상태		소멸일자			
· · · · · · · · · · · · · · · · · ·				사업구분		성립일자			
개별실적요율적용 현황 조회(20214)	고용	입송		상태		소멸일자			

1) 상용근로자 연간보수총액

				산재보	험	€-1 고용보험					
	성명	명 주민(외국인) ^{보험료} 등록번호 ^{보험료} 태가군		건설,벌목업 - 근무이력자	취득일 (전입일)	전보일 (전출일)	❷ 연간 보수총액(원)	종사 지코드	취득일 (전입일)	전보일 (전출일)	ⓒ 연간 보수총액(원)
1	김희*	56**** - ******		Y()	2019.04.04				2019.04.04		
2	이현*	85**** - ******		Y()	2023.07.01				2023.07.01		

(건설·벌목업 근무 이력자) 2024년도에 건설·벌목업 등 자진신고사업장과 보수총액신고 대상 사업장에 함께 근무한 이력이 있는 경우 체크(토탈서비스 엑셀파일 신고 시에는 해당란에 'Y' 기재)합니다.

(연간보수총액) 2024년도에 발생한 근로자별 연간보수총액을 기재합니다.(건설·벌목업 근무이력자에 체크한 근로자는 건설현장 등 자진신고사업장으로 신고할 보수를 제외하고 기재)

* 건설기계관리사업으로 적용된 사업장의 "건설현장내 건설기계조종사" 보수총액 산정 방법

산재보험 보수총액	고용보험 보수총액
소속 사업장에서 발생한 해당연도 총 보수에서	건설공사와의 계약내용에 따라 달리 산정
건설현장에서 근로한 기간 동안 발생한 보수를	▶ [공사도급계약] 건설현장 근로기간의 보수를 제외한 보수총액을 신고(산재 보수총액과 동일)
제외한 금액으로 보수총액 신고	▶ [건설기계임대계약] 소속 사업장에서 발생한 전체 보수총액을 신고

해당자는 "건설·벌목업 근무이력자"란에 체크(丶) 표시, 전자신고(엑셀업로드)시 "건설·벌목업 근무이력자" 란에 "Y" 입력 ※ 사무직 근로자, 건설현장 외에서 근로하는 건설기계조종사는 소속 사업장에 발생된 전체 보수총액을 신고

※ 유의사항

- 대표자(법인 대표이사 포함)는 신고대상이 아니며 근로자만 대상입니다. 단, 대표자의 배우자가 근로자로 인정되어 취득된 경우에는 신고대상입니다.
- 전근 근로자 및 해외파견근로자도 보수총액신고 대상입니다. 특히, 전근 근로자는 전근 전 사업장과 전근 후 사업장의 보수를 구분하여 전근 전·후 사업장으로 각각 신고하여야 합니다.
- 휴직근로자도 반드시 포함하여 신고하셔야 합니다. 다만, 휴업·휴직 및 출산전후휴가 또는 유산·사산휴가 중의 보수는 고용 보험 보수총액에는 포함, 산재보험 보수총액에는 제외합니다.(단, 휴직 이전 지급사유가 발생한 보수를 휴직기간 중에 지급한 경우라면 고용·산재보험 보수총액에 모두 포함합니다.)
- 보수총액정산과 퇴직정산의 적용순서

구분	적용대상	처리내용	처리내용
퇴직정산 우선 적용	보수총액신고서 처리 업무 마감일(통상 4월15일) 이전에 퇴직정산이 처리된 경우	해당 근로자는 보수총액신고서의 보수총액으로 (재)정산되지 않음 ×신고순서 무관	퇴직정산 또는 보수총액정산 우선 적용에 관계없이 상실된 그르다이 '고용조르다
보수총액정산 우선 적용	보수총액신고서 처리 업무 마감일(통상 4월15일) 이후에 퇴직정산이 처리된 경우	해당 근로자는 보수총액신고서로 정산 (상실신고서의 보수총액으로 재정산되지 않음)	근도지의 고등동묘지 보수총액 수정신고서'로만 보수총액 수정 가능

2) 일용근로자 및 그밖의 근로자 연간보수총액

(일용근로자 보수총액) 산재 및 고용보험 일용근로자의 보수를 각각 기재하며 근로내용확인신고서 제출 여부와 상관없이 사업장에서 발생한 일용보수 총액을 기재합니다.

(그밖의 근로자 보수총액) 산재보험 취득신고를 하지 아니한 월 60시간 미만 단시간 상용근로자와 산재보험 미신고 외국인 근로자(고용보험 적용제외자)의 연간보수총액을 각각 기재합니다.

※ 일용근로자 VS 월 60시간 미만 근로자

구분	설명		적용범위	예시	
일용근로자	- 1개월 미만동안 고용되는 근로자 - 이 또는 시간다이이 고요게야	산재	당연적용	식당에서 일급을 받으며 10일간	
	- 일급 형식으로 보수 지급	고용	당연적용	주방 업무를 하는 근로자	
월 60시간 미만 단시간 상용근로자	입사자 그국니카이 소리카니마니	산재	당연적용	편의점에서 1일 1시간씩 단시간으로	
	- 펄 소영 근도시간이 60시간 미만 (고용기간이 1개월 이상 3개월 미만)	고용	적용제외(단, 3개월 이상 근로하는 근로자는 당연적용)	1개월 이상 3개월 미만 근로계약을 하고 아르바이트 하는 근로자	

3) "65세 이후 새로 고용된 일용근로자 또는 고안직능만 적용된 고용허가외국인 일용근로자"가 있는 경우

일용근로자 보수총액		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
	산재보험	🙃 일용근로자 전체	ⓒ-1 65세 이후 새로 고용된 일용근로자 및 고안직능만 적용된 고용허가외국인 일용근로자				

(일용근로자 전체) 산재 및 고용보험 일용근로자의 보수를 각각 기재합니다.

(65세이후 새로 고용된 일용근로자 및 고안·직능만 적용된 고용허가외국인 일용근로자) 아래 해당되는 일용근로자가 있는 경우 그 보수합을 기재합니다.

- 65세 이후 새로 고용된 일용근로자: 65세 이후에 새로 고용되었거나, 65세 이전에 고용되었더라도 65세 이후 10일 이상 (일용 ↔ 일용) 근로 공백이 있는 일용근로자의 65세 이후 일용보수액
- 고안·직능만 적용된 고용허가외국인 일용근로자: 「외국인근로자의 고용 등에 관한 법률」의 적용을 받는 외국인근로자 (체류자격 H2, E9) 중 고안·직능만 적용된 기간이 존재하는 일용근로자의 보수

4) 일용근로자(단기예술인) 및 그밖의 근로자 수(상용근로자는 제외)

☺ 매월 말일 현재 일용근로자(☺,☺) 및 그 밖의 근로자(☯,☺) 수(상용근로자는 제외)												
1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	합계

(일용근로자 및 그밖의 근로자 수) 일용근로자(단기예술인) 및 그밖의 근로자 보수를 기재한 경우 그 근로자의 수를 매월 말일 현재 기준으로 기재하며, 상용근로자 수는 포함하지 않습니다.

5) 자활근로종사자 및 노조전임자 보수총액 (해당 근로자가 있는 경우만 기재)

	1	3 "자활근로	목종사자" 및	l 노동조	합으로	르부터 금품	을 지급받는	= "노조전임자"	보수총액 신	고서 (※해	당근로자기	h 있는 경우에만 적	(습니다.)													
관리번호 사업장명			당명				사업장소재지																			
	주민	1	0	-1		산재보	험			고	용보험															
연번	선 성명 (외국인) 보험료	보험료	건설,발	님목업	취득일	전보일	🙆 연간	⊝ -1	취득일	전보일	윙 연간보	수총액(원)														
		등록번호	부과구분	부과구분	부과구분	부과구분	부과구분	부과구분	부과구분	부과구분	부과구분	부과구분	부과구분	부과구분	부과구분	부과구분	근무0	력자	(전입일)	(전출일)	보수총액(원)	종사지코드	(전입일)	(전출일)	실업급여	고용안정·직업능력개발
1				Υ()																					
2				Υ()																					
3				Υ()																					
4				Υ()																					
		합	계																							

(자활근로종사자 및 노조전임자 보수총액) "자활근로종사자" 및 노동조합 등으로부터 금품을 지급받은 "노조전임자"의 연간보수총액을 기재합니다.(보험료 부과구분 부호가 54, 56, 58인 근로자만 별도 기재)

※ 실업급여와 고안·직능사업 중 어느 한 사업만 적용될 수 있으므로 해당되는 사업에 보수를 기재하고 노조전임자가 연도 중 노조에 일정기간만 전임한 경우 비전임기간의 보수총액도 같이 적습니다.

■ 보험료 부과구분 부호(산재보험료 또는 고용보험료 중 일부 보험료 부과가 제외되는 근로자 구분)

부호	산재	임채	실업급여	고안직능	대상근로자
51	0	0	Х	Х	고용보험미가입 외국인근로자, 월60시간 미만 근로자, 항운노조원(임채부과대상)
52	0	Х	Х	Х	현장실습생(「산업재해보상보험법」제123조제1항에 따른 고용노동부장관이 정하는 현장실습생), 항운노조원(임금채권부담금 소송승소)
54	0	Х	0	0	자활근로종사자(급여특례·차상위계층, 주거급여·의료급여 또는 교육급여수급자)
55	Х	Х	0	0	국가기관에서 근무하는 청원경찰, 「선원법」 및 「어선원 및 어선재해보상보험법」적용자, 「산업재해보상보험법」의 적용을 받지 않는 해외파견자
56	Х	Х	0	Х	별정직·임기제(일반, 전문, 시간선택제,한시)공무원, 노동조합 으로부터 금품을 지급받는 노조전임자, 고용허가외국인(당연적용대상 중 실업급여 임의가입자)
58	0	Х	Х	0	자활근로종사자(생계급여수급자)
60	0	0	Х	0	고용허가외국인(당연적용대상)

보험료 부과구분 부호가 다른 근로자는 「피보험자·고용정보내용 정정신청서」를 공단에 제출하여 근로자정보 정정 후 새로운 보수총액신고서를 이용하여 제출하여 주시기 바랍니다.

6) 보수총액 신고대상 근로자가 없는 사업장

4) 년도 보수총액신고 대상근로자 없음 () (해당시 √ 표시)

2024년도에 퇴직한 근로자는 퇴직정산을 완료하였고 그 외 상용, 일용, 그 밖의 근로자 등 보수총액 신고대상 근로자가 없는 사업장은 괄호안에 체크(√) 표시합니다.(다른 신고항목 입력 불요)

※ '24년도 중에 퇴사하여 퇴직정산된 상용근로자 외 신고대상이 없는 경우에도 반드시 보수총액신고서를 제출하여야 합니다.

7) 정산보험료 일시납 및 과납보험료 반환 신청

🐠 정산보험료 일시납 신청() 🕦 정산 후 과납보험료를 ()선납충당, ()반환 (반환계좌 : 은행, 계좌번호 :

(정산보험료 일시납 신청) 정산보험료가 4월분 월별보험료보다 큰 경우에는 2등분하여 4월과 5월 월별보험료에 각각 합산 하여 분할 고지되며, 분납이 아닌 일시납을 원하는 경우 일시납 신청에 체크(√) 합니다.

(과납보험료 반환 신청) 정산 결과 발생한 과납보험료를 앞으로 낼 보험료에 충당을 원하는 경우는 선납충당에 체크(√) 하고 반환을 원하는 경우는 반환 계좌를 기재합니다.(토탈서비스 전자신고하는 경우는 민원접수/신고-보수신고-과납금환급계좌 신청에서 입력합니다)

* 법인 사업장의 경우는 법인 명의, 개인 사업장의 경우는 사업주 명의 계좌만 반환 가능

예술인 보수총액신고

1) 2024년(귀속) 예술인 보수총액신고 관련 유의사항

단기예술인 누락 시 『노무제공내용 확인신고』 필요

- 보험료징수법 시행령 제56조의5제3항('21.6.8. 신설)에 따라 보험료가 상한액(25년 기준 월보험료 512,440원, 연간보험료 6,149,280원)을 초과하는 경우에는 그 상한액을 개인별 보험료로 적용해야 하므로,
- 단기예술인은 사업장 단위 연간보수총액으로 신고는 하되, 단기 예술인 신고 누락 또는 보수액 정정이 필요한 경우, 반드시 아래의 절차를 지키셔야 합니다.

노무제공내용 확인신고 또는 단기노무제공내용정정신고 → 처리완료 → 보수총액신고

※ 단기예술인 신고대상이 누락된 경우 → 『노무제공내용확인신고』 보수변경이 필요한 경우 → 『단기 노무제공내용 정정신고(예술인)』

2) 예술인 고용보험 특례사항

구분		내용	관련 근거		
위너허근 비고	일반 예술인	피보험자격 취득신고서상 월평균보수	보험료징수법 제16조의3		
일고 답표 구의	단기 예술인	노무제공내용 확인신고서 상 월보수총액	같은법 시행령 제19조의3		
보수총액신고 대상 금액	소득세법 상 사업. 비과세소득(②)	소득 및 기타소득(❶)에서 경비(③) 등을 제외한 금액	보험료징수법 제48조의2 같은법 시행령 제56조의5		
필요경비 공제율	분야별 차등없이	25%			
필요경비 공제산식	{(사업소득 또는 기 제12조제2호 또는	'l타소득)♥ - (사업소득 또는 기타소득 중 소득세법 제5호에 따른 비과세소득)♥} × <mark>25%</mark> ♥	고용노동부고시 제2024-93호		
부과 하한액	월 단위 기준보수	800,000원			
10년 사고 10년	(2024) 월보험료	731,040원 , 연간보험료 8,772,480원	고용노동부고시 제2023-72호		
구퍼 경인국	(2025) 월보험료	512,440원 , 연간보험료 6,149,280원	고용노동부고시 제2024-88호		

주요 변경사항 안내

1) 월보험료 부과방식변경

'24.1.1.부터 「고용산재보험료징수법」 제16조의 4에 따라 월별보험료 계산방식이 일수에 비례한 계산방식에서 월단위 계산방식으로 변경되었습니다.

① 적용대상 : 부과고지사업장의 근로자 또는 예술인(자진신고 사업장, 특례적용자, 노무제공자 등 제외) ② 계산방식

- 월의 초일(휴일무관)부터 근무하거나 퇴사(전근) 등으로 종료되는 경우 해당 월의 월보험료 부과
- 월의 초일이 아닌 날에 근무시 월보험료 미부과
- 월보험료 산정방식만 변경된 것으로 기존과 동일하게 상실 또는 보수총액신고시 보험료 최종 정산

2) 정산보험료 부과방식변경

'24.4.8.부터 정산보험료 계산방식이 개인별 연간보수총액에서 산재보험료율을 곱하여 산정한 후 원단위절사하던 방식에서 월단위로 환산 후 월별 정산보험료를 산정한 후 부과된 월보험료의 차액을 합산하는 방식으로 변경되었습니다.

* 기존방식대비 개인별 산재보험료 최대 110원, 고용보험료(실업급여 220원, 고안직능 110원) 최대 330원 감소 단, 일용근로자의 월보험료는 근로내용신고된 개인별 보험료에서 원단위 절사, 정산보험료는 연간 일용근로자 전체 보험료 총액에서 원단위 절사되므로 보수총액 금액이 동일하여도 추가 보험료가 발생할 수 있습니다.

3) 국세청 홈택스를 통한 납부내역 발급

홈택스 www.hometax.go.kr 에서 고용·산재보험 납부내역 확인가능합니다.

 1월(근로자): 연말정산용(고용보험) 단, 자진신고사업장(건설·벌목)의 부과내역 제외

 홈택스 → 장려금·연말정산·전자기부금 → 연말정산 간소화 →

 근로자소득·세액공제자료조회 → 건강/고용보험 조회

<mark>5월(개인사업주)</mark> : 종합소득세신고용(산재·고용보험)

홈택스 → 조회/발급 → 세금신고/납부 → 연금·건강·고용·산재보험료 조회

[※] 근로자별 보험료 부과내역확인은 토탈서비스(https://total.comwel.or.kr) → 정보조회 → 보험료정보조회 → 개인별부과고지보험료조회에서 가능합니다.

1) 2025년 두루누리 사회보험료 지원사업 기준 안내

7	년		세부 기준					
지원대상 사업 규모		10인 미만	사업주와 근로자·예술인·노무제공자					
		10인 이상	예술인·노무제공자					
지원대상 보수 수준 ^❷		월평균보수 270	만원 미만					
지원수준		고용보험료의 80% 지원(지원금 상한액 있음) ⁶						
지원요건		(근로자) 지원신청일 직전 1년간 취득이력 없는 신규가입자(상용은 일용이력 제외)에 限하여 지원						
지원기간		근로자·예술인·	근로자·예술인·노무제공자별로 최대 36개월까지 지원					
지원 제외 대상	재 산	전년도 재산의 3	과세표준액 합계 6억원 이상					
	종합소득	전년도 종합소득	히 연 4,300만원 이상					

- (두루누리) 개인사업장은 사업자등록번호, 법인은 법인등록번호 단위로 전체 근로자 수를 합산하여 규모 판단
- ② (예술인·노무제공자)둘 이상의 사업 피보험자격 취득자는 합산보수액 기준(예술인·노무제공자 각각 판단)
- ❸ 1인당 최대 지원금액: (근로자 사업장) 37,720원 (=사업주 지원금 21,160원 + 근로자 지원금 16,560원)
 (노무제공자·예술인 사업장) 29,440원(=사업주 지원금 14,720원 + 종사자 지원금 14,720원)

2) 보수 원클릭 서비스 안내

사업주는 고용된 직원들의 임금대장(명세서)을 작성하고, 소득세 및 4대보험을 신고해야합니다. 보수원클릭서비스는 사업주의 임금관리와 각종신고업무를 원클릭으로 간편하게 이용할 수 있는 공공(무료)프로그램입니다.

 ① 주요기능
 근로자 임금관리, 소득세 및 사회보험 신고를 위한 편의기능제공

 - (사회보험 취득·상실신고) 공단 인프라와 연계를 통한 원클릭접수

 - (근로소득세신고) 서식을 원클릭으로 생성하여 국세청 제출(신고)

 - (임금대상·명세서) 임금관리 서식을 원클릭 저장 및 출력

 ② 사용방법
 - 근로복지공단 고용·산재토탈서비스(total.comwel.or.kr) 접속

 - 로그인 → 우측상단「보수원틀릭서비스」에뉴 클릭

3) 임금채권부담금 경감 신청 안내

사업주가 「근로자퇴직급여 보장법」에 따른 퇴직연금제도를 설정하였거나 퇴직금을 미리 근로자에게 정산하여 지급한 경우에는 임금채권 부담금 경감 신청을 하시기 바랍니다.



4) 고용·산재보험 사무대행서비스 안내

사업주의 고용·산재보험 사무처리 부담을 덜어드리기 위해 노무·세무 전문가 등을 보험사무대행기관으로 인가하여 고용·산재 보험 사무대행서비스를 제공하고 있습니다. 특히, 상시근로자수 30명 미만의 소규모 사업주는 무료로 이용이 가능하니 많은 이용 바랍니다.

신청 절차 전 면 : 보험사무대행업무 → 보험사무 위탁신청서 → 사업정정보입력, 사무대행 희망기관선택 → 접수 서 면 : 보험사무대행기관 직접 방문 또는 팩스 등으로 "보험사무 위탁신청서"제출

근로복지공단 홈페이지(www.comwel.or.kr) → 국민소통 → 민원/조회 → 보험사무대행기관찾기

5) 자영업자(사업주) 등을 위한 고용·산재보험 가입 안내

구분	가입대상(임의가입)	혜택
중·소기업 사업주 등 산재보험	 ① 근로자를 사용하는 사업주 산재보험 사업장 가입자로서 300명 미만의 근로자를 사용하는 사업주 ② 근로자를 사용하지 않는 사업주 단, 산재보험법 제91조의15 및 같은 법 시행령 제83조의5에 따른 노무제공자에 해당하는 사람은 가입불가 ③ 위 ①, ②에 해당하는 사업주의 배우자(사실혼 포함) 또는 4촌이내 친족으로서 해당 사업장에서 노무 제공을 대가로 보수를 받지 않는 사람(근로자로 인정되지 아니하는 사람) 	업무상 사유로 부상, 질병, 사망 등의 재해를 입은 경우 산재보험 급여지급
자영업자 고용보험	(가입대상) 근로자를 사용하지 않거나 50인 미만 근로자를 사용하는 자영업자 (유의사항) 사업자등록증이 없거나, 고유번호증만 보유한 경우, 적용제외사업, 부동산임대업 등 일부 업종의 경우 가입불가 * 고유번호증만을 보유한 경우 가정어린이집, 민간어린이집 및 노인장기요양기 관(시설의 대표자와 기관의 장이 동일한 개인이 운영)에 한하여 가입가능 (보험료지원) 소상공인시장진흥공단에서 납부한 보험료 일부 지원(소상공인만 해당)	실업급여(비자발적 원인 으로 폐업하는 경우) 및 직업능력개발비용 지원

6) 체불청산지원 사업주 융자 제도

융자대상	사업주 : ① 융자신청일 현재 가동 중이고(휴 폐업 제외) 임금을 체불하였으나 체불청산 의지가 있는 사업주
	 ② 확인신청일 이전 6개월 이상 산재보험 적용된 사업장일 것 ※ 한국신용정보원 연체정보등록 등 사업주 제외
	근로자 : 신청일 현재 해당 사업장에서 6개월 이상 계속 근로하거나, 해당 사업장 6개월 이상 계속 근로를 하고 확인신청일 전 1년 이내 퇴직한 근로자
융자한도	사업장당 최대 1억 5천만원(근로자 1인당 1천 5백만원)
융자금리	신용 또는 연대보증 연 3.7%, 담보 연 2.2%
상환방법	1년 또는 2년 거치 후 3년 또는 4년 분기별 원금균등분할상환

7) 폐업사업장 미청구 퇴직급여 청구 안내

사업장의 폐업·도산 등 사유로 공단 퇴직연금 가입사실을 몰라 미처 찾아가지 못한 퇴직급여의 조회 및 청구방법을 아래와 같이 안내하오니 많은 이용 바랍니다.

신청대상	근로복지공단 퇴직연금 가입자(근속기간 1년이상 가입자) ※ 타 금융회사 가입자는 해당 회사로 문의
대상조회	금융결제원 계좌정보통합관리서비스(https://www.payinfo.or.kr) ⇒ 금융정보조회 ⇒ 미청구퇴직연금 조회
신청대상	사업장 관할 근로복지공단 지사로 가입자가 직접 우편 또는 팩스 신청 가능 ※ 제출 서류 별도

8) 퇴직연금 푸른씨앗 제도 안내



ಲ //2 22	백지경단 🗮	< 空時	8 사진보내기				\Diamond	< 28	· 명종· 1월 사진보내기	- 100 (
나의 서류 조회	গদকৰাজ. প্ৰা	수신자 정보* 본부 선택	전체	- 	I자 정보* - 신맥	전체	-	수신자 정보* 문무 선택	전체	
종영원 간변발급	인원서류 동지서 발굴	소속기관 선택 부서 선택	소속기관 선택 부서 선택	• •	·기관 선택 1 선택	서산지사 가입지원부	•	소속기관 선택 부서 선택	서산지사 가입지원부	•
휴업/간법 급여접국	-	부서 팩스 번호 소속기관 및 부	확인 -서를 선택하세요		1 팩스 번호 05290311	확인 0		부서 팩스 번호 050529031	확인 10	
모바일 사진보내기 찍스 수신	방원서식 🖛	휴대폰 번호* · ·제의하고 입·	리하세요		(음 번호* 01234567	8		휴대폰 번호* 010123456	78	
사업장 관리번호 🚉 찾기	관합지사 옷	첨부 파일 22 파일선택 2 시시 0/25MB	417 11 22 28	щ	일 업로드 (방법을 선택히	-બાહ્ય.]	지 ····································	21 PEG_20230131_1	J
홍보영상	+ C1M21	,	나진 보내기				2			

- ⑥ 사진보내기 클릭
- ⑤ 파일선택 → 카메라선택 → 작성한 보수총액신고서 사진촬영 후 확인
- ④ 발신자 휴대전화번호 입력
- ③ 소속기관선택 → 부서선택(가입지원부 또는 가입지원1부(가입지원2부))
- ② 로그인 없이 "모바일 사진보내기" 클릭
- ① 근로복지공단 공식앱 설치(우측 QR코드 스캔후 설치)



모바일 사진 보내기



② 문자 → 받는사람(신고서 오른쪽 위 MO번호 입력) →
 보수총액신고서 사진 첨부 → 보내기 → 수신 성공 알림 확인
 ③ 근로복지공단 전자팩스 수신조회를 통해 접수내역 확인 가능
 ※ 유의 - 해당서비스는 문자전용 번호로 통화 연결은 되지않습니다.

MO서비스

전자 접수 및 팩스 접수가 어려운 경우 보수총액 신고서를 문자 또는 앱으로 신고할 수 있는 서비스입니다.

9) 보수총액 신고서 사진보내기 서비스 안내

① 작성한 보수총액신고서를 휴대전화 사진촬영





